

Escuela de Sauk Trail

Anuncios

No hay clases —Feriado por
Martin Luther King Jr. Enero
15

Reunión de PTO – Enero 16
a partir de las 6:30 pm a 7:45
pm

De la Granja a la escuela-
Prueba de Bocadillos - Enero
19

No hay clases - Día de Tra-
bajo del Profesor - Enero 26

Organización de Padres y Maes- tros 2017-18

MIEMBROS DE LA JUNTA

Presidenta: Jessica
Burfield

Vice Presidenta: Megan
Davis

Secretaria: Cecilie Ballard

Tesorero: Jim Fosdick

Línea de asis- tencia

Por favor llame a la línea
de asistencia al 608-829-
9050 cuando su estudian-
te llegará tardeo estará
ausente (en lugar de
oficina principal).

Organización de Padres y Maestros (también cono- cido como PTO) utilizando Ama- zon Smile

[https://
smile.amazon.com/ch/47-
4150589](https://smile.amazon.com/ch/47-4150589)

PTO Wolf Tracks



Enero 2018

Anotar en su Calendario - Noche de baile de Salsa!

¡El 9 de febrero a partir de las 5: 30-7: 00 pm tendremos una Noche de Salsa en Sauk Trail! ¡El Sr. Becker obtuvo graciosamente una subvención para este evento que incluirá comida, baile y diversión! Estén atentos para más información, esta será enviada a casa. ¿Interesado en ayudar? Póngase en contacto con sauktrailpto@gmail.com.

Se necesita ayuda en el Comité de la Organización de Padres y Maestros (conocido como PTO) para el año 2018/19

Tenemos muchas oportunidades para el próximo año escolar 2018/19 y necesitamos muchos manos para ayudar a nuestra junta directiva y comités. Nos gustaría encontrar personas lo más pronto posible para que todo pueda estar en su lugar el próximo año. Si está interesado en alguno de las siguientes posiciones debajo, por favor envíe un correo electrónico a sauktrailpto@gmail.com. ¡Gracias!

Tesorero: Necesitamos un nuevo tesorero que trabaje junto a nuestro consejo el próximo año. Esta posición es un compromiso para los siguientes dos años. Necesitamos a alguien que aprenda este año para estar preparado para el próximo año.

Cena de Espagueti: Necesitamos por lo menos dos personas para este comité, o una comitiva que pueda trabajar juntos. La cena de Espagueti por lo general ocurre en octubre. Las responsabilidades incluyen el uso del sitio web de registración "SignUp Genius" para encontrar voluntarios, coordinar comida, enviar información a casa para los padres y planear decoraciones / juegos.

Silla Presidencial para la Feria de Libros Scholastic: Se necesita una persona que coordine este evento y el funcionamiento de 2 ferias de libros, una feria en Otoño y una Feria de BOGO en Primavera. Trabjará de cerca con Scholastic y Ann O'Rourke. Crear una registración en el sitio web "SignUp Genius". Llenar cualquier apertura que se necesite. Manejar los depósitos bancarios.

Box Tops – Recolectar Box Tops de las aulas y/o cajas de colección general. Coordinar un concurso de Primavera para que las aulas puedan competir y ganar un premio con el objetivo de que las aulas coleccionen más Box Tops. También se necesita contar las tapas y enviarlas al programa Box Tops.

Recaudación de fondos para Taste of Wisconsin - En octubre necesitamos que este evento sea comunicado, copiando, distribuyendo y enviando pedidos de compra. Diciembre: recoger pedidos a mayor. Dividir los pedidos y traerlas a la escuela para ser recogidas.

Excursiones a Overture Center: La lista para el próximo año escolar sale en Abril o Mayo. Necesitamos obtener esta información para los maestros/as, enviando/recibiendo una gran canti-

dad de correos electrónicos, así también como registrando los pedidos de boleto/preferencias. Coordinar con el Tesorero /Sheila durante todo el año para pagar nuestras facturas.

Coordinador del evento De la Granja a la Escuela (“Farm To School”) – Esta persona necesita estar disponible un viernes por mes durante la hora del almuerzo, aproximadamente por dos horas (excepto en Diciembre y Mayo generalmente) para preparar e invitar bocadillos, así también como supervisar a los voluntarios. Algunos de los trabajos administrativos incluyen enviar la registración por el sitio web “SignUp Genius” para obtener voluntarios y enviar noticias por correo electrónico/avisos de información a la oficina de Sauk Trail. Este compromiso dura como aproximadamente 3 horas al mes. Idealmente. podría haber alguien observando este evento el 19 de Enero.

Té de Invierno – Esta posición implica planear decoraciones, ordenar suministros, coordinar con Sheila e Ian, y coordinar voluntarios. Son aproximadamente 12 horas de planificación necesarios para la planificación y preparación (trabajo dividido entre las sillas presidenciales), 6 horas de configuración y 9 horas el día del evento. Esta persona debe sentirse cómodo con la registración del sitio web “SignUp Genius” y con la comunicación con los voluntarios. También debería ser ingenioso con el presupuesto para las decoraciones ya que esta es alrededor de \$150. Lo ideal seria tener dos personas en este trabajo o un comité. El Te de Invierno 2018 (“Winter Tea 2018”) tendrá lugar el 7 de Diciembre.

Sauk Trail Elementary



No School—Martin Luther
King Jr. Holiday January 15

PTO Meeting January 16
from 6:30 pm to 7:45 pm

Farm to School Taste Test
January 19

No School-Teacher Work
Day January 26

2017-18 PTO

BOARD MEM- BERS

President: Jessica Burfield

Vice President: Megan
Davis

Secretary: Cecilie Ballard

Treasurer: Jim Fosdick

Attendance Line

Please call the attendance
line at **608-829-9050** when
your student will be tardy
or absent (instead of the
main office).

Contact us

PTO Email:

sauktrailpto@gmail.com

Website:

www.sauktrailpto.org

Newsletter submissions:

beckman.mike@gmail.com

Support your PTO

using Amazon Smile

[https://smile.amazon.com/
ch/47-4150589](https://smile.amazon.com/ch/47-4150589)

PTO Wolf Tracks



January 2018

Save the Date - Salsa Dancing Night!

On February 9 from 5:30-7:00 pm we will be having a Salsa Night at Sauk Trail! Mr. Becker has graciously obtained a grant for this event that will include food, dancing, and fun! Stay tuned for additional information coming home. Interested in helping? Contact sauktrailpto@gmail.com.

PTO Committee Help Needed for 2018/19

In the upcoming 2018/19 school year we have many opportunities opening up and are in need of lots of hands to help with our board and committees. We would like to get people going right away so everything can be in place for next year. If you are interested in any of the following, please email sauktrailpto@gmail.com. Thank you!

- Treasurer - We are in need of a new treasurer to join our board next year. Position is a two year commitment. We will need someone to learn the ropes this year to be prepared for next year.
- Spaghetti Dinner - At least two people for committee chairs, or a larger committee to work together. The Spaghetti Dinner usually occurs in October. Responsibilities include using Sign Up Genius to find volunteers, coordinating the meal, sending home information to parents, and planning decorations/games.
- Scholastic Book Fair Chair - Coordinate the set up for and running of 2 book fairs, Fall and the Spring BOGO fairs. Work closely with Scholastic and Ann O'Rourke. Create a sign up genius. Fill in any openings. Handle the bank deposits at the end.
- Box Tops - Collect Box Tops from classrooms and/or general collection box. Hold a Spring contest for classrooms to challenge each other and win a prize with the end goal being getting Box Tops submitted. Count the tops and submit to Box Tops program.
- Taste of Wisconsin Fundraiser - In October- getting the word out, copying, distributing, and entering order forms. December- pick up bulk orders. Divide orders and bring them to school for pick up.
- Overture Center Field Trips - April or May the list comes out for the next school year. Need to get info to teachers, a lot of emails back and forth and entering our preferences/order tickets. Coordinate with the treasurer/Sheila throughout the year to pay our invoices.
- Farm to School Coordinator - This person needs to be available about one Friday/month (except Dec. and May usually) over the lunch hour (about two hours) to prepare and hand out taste test samples, as well as oversee other volunteers involved in the taste test. Some other administrative tasks each month include sending out the SignUp Genius to get volunteers and sending enews/announcements info to Sauk Trail office. Time commitment is about 3 hours/month. Ideally, someone could shadow as early as January 19th taste test.
- Winter Tea - Position involves planning decorations, ordering supplies, coordinating with Sheila and Ian, and coordinating volunteers. There is roughly 12 hours of planning time (split amongst chairs) necessary for planning and preparing, 6 hours of set up, and 9 hours the day of the event. Should be relatively comfortable with technology to make Sign Up Genius and communicate with volunteers. Should also be somewhat resourceful as the decorations budget is around \$150. Best with two chairs, or as a committee. Winter Tea 2018 will take place December 7.